

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu
Nr. I-358

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ARCHITEKTŪROS IR TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Administracinių sprendimų priėmimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Kultūros paveldo apsauga rajono Savivaldybės teritorijoje.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su administracinių sprendimų priėmimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su administracinių sprendimų priėmimu susijusios informacijos apdorojimą.

6. Nagrinėja prašymus ir skundus sudėtingais klausimais dėl administracinių sprendimų priėmimo veiklų vykdymo, rengia administracinius sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymų ir skundų sudėtingais klausimais dėl administracinių sprendimų priėmimo veiklų vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja administracinių sprendimų ir atsakymų rengimą.

7. Organizuoja administracinių sprendimų priėmimo procesą arba prireikus koordinuoja administracinių sprendimų priėmimo proceso organizavimą.

8. Priima ir aptarnauja asmenis arba prireikus koordinuoja asmenų priėmimą ir aptarnavimą, jei tai susiję su administracinio sprendimo priėmimo vykdymu.

9. Rengia ir teikia informaciją su administracinių sprendimų priėmimu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su administracinių sprendimų priėmimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.

10. Rengia ir teikia pasiūlymus su administracinių sprendimų priėmimu susijusiais klausimais.

11. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl administracinių sprendimų priėmimo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl administracinių sprendimų priėmimo rengimą.

12. Rengia ir teikia informaciją Savivaldybės internetinėje svetainėje, spaudoje kultūros paveldo klausimais.

13. Derina kultūros vertybių ir objektų, esančių nekilnojamojo kultūros paveldo teritorijoje ir apsaugos zonose, tvarkymo projektus bei šioje teritorijoje tiesiamų tinklų ir komunikacijų projektus, teritorijų planavimo dokumentus, jei planuojama teritorija yra Zarasų miesto istorinėje dalyje, nekilnojamojo kultūros paveldo teritorijoje ir apsaugos zonose.

14. Informacinėje sistemoje Infostatyba išduoda specialiuosius reikalavimus objektams, esantiems Zarasų miesto istorinės dalies nekilnojamojo kultūros paveldo teritorijoje ir apsaugos zonose derina kultūros vertybių ir objektų, esančių Zarasų miesto istorinėje dalyje reklamines iškasas.

15. Dalyvauja Savivaldybės mero, administracijos direktoriaus sudaromų komisijų ir darbo grupių veikloje pagal savo kompetenciją inicijuoja, organizuoja, ir/ar vykdo viešųjų pirkimų procedūras, sutarčių projektų rengimą bei kontroliuoja sudarytų sutarčių vykdymą.

16. Rengia biudžeto lėšų naudojimo sutarčių projektus su nevyriausybinėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis dėl tradicinių religinių bendruomenių veiklų dalinio finansavimo, vykdo projektų įgyvendinimo priežiūrą bei lėšų panaudojimo pagal paskirtį kontrolę ir kontroliuoja sutarčių pasirašymą, sutartyse numatytų veiklų vykdymą, vykdo ataskaitų priėmimą, konsultuoja paraiškų teikėjus.

17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

18. Atlieka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas nustatytas funkcijas:

18.1. Vykdo Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo 6 straipsnyje Savivaldybių paveldosaugos padaliniais nustatytas funkcijas

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

19. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

19.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.2. studijų kryptis – aplinkos inžinerija (arba);

19.3. studijų kryptis – matavimų inžinerija (arba);

19.4. studijų kryptis – gamtinė geografija (arba);

arba:

19.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.6. darbo patirtis – kultūros paveldo srities patirtis;

19.7. darbo patirties trukmė – 1 metai;

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

20. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;

20.2. organizuotumas – 3;

20.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

20.4. analizė ir pagrindimas – 4;

20.5. komunikacija – 3.

21. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. informacijos valdymas – 3;

21.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 3.

22. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. veiklos planavimas – 3.
